

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная

Мурманск
2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методическим объединением преподавателей
дисциплин гуманитарного и социально-
экономического цикла по специальностям,
реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от
05.02.2018 г. № 69.

Председатель МО
И.А. Коморченко

Протокол от «27» мая 2022 г.

Автор (составитель): Порубова В.А., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Салмина В.А., главный бухгалтер ООО «»

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, учебного плана очной формы обучения, утвержденного 25.05.2022г.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1– в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- У1 – определять виды и порядок налогообложения;
- У2 – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У3 – выделять элементы налогообложения;
- У4 – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У5 – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У6 – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- У7 – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У8 – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У9 – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У10 – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У11 – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У12 – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У13 – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У14 – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У15 – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У16 – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У17 – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У18 – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У19 – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У20 – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,

Фонд обязательного медицинского страхования;

- У21 – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У22 – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- У23 – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У24 – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У25 – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У26 – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- 31 – виды и порядок налогообложения;
- 32 – систему налогов Российской Федерации;
- 33 – элементы налогообложения;
- 34 – источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 35 – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- 36 – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- 37 – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 38 – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 39 – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 310 – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 311 – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 312 – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- 313 – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- 314 – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 315 – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- 316 – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- 317 – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 318 – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- 319 – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 320 – использование средств внебюджетных фондов;
- 321 – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

- 322 – банковским операциям с использованием выписок банка;
- 322 – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 323 – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 324 – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3 Результат освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1. Компетенции, формируемые ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ПО1, У1-У26, 31-324
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ПО1, У1-У26, 31-324
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	ПО1, У1-У26, 31-324
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	ПО1, У1-У26, 31-324
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ПО1, У1-У26, 31-324
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	ПО1, У1-У26, 31-324
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	ПО1, У1-У26, 31-324
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ПО1, У1-У26, 31-324
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПО1, У1-У10, 31-310

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	ПО1, У1-У10, 31-310
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПО1, У11-У26, 311-324
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПО1, У11-У26, 311-324

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего):	208	0	0
Обязательная учебная нагрузка (всего)	90	0	0
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	52	0	0
лабораторные занятия	0	0	0
практические занятия (семинары)	38	0	0
курсовая работа (проект)	0	0	0
Самостоятельная работа (всего)	6	0	0
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)			
Консультации	2	0	0
Практика, (час.)	108	0	0
в том числе:			
учебная практика	36	0	0
производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0
Всего с учетом практик	206	0	0
Промежуточная аттестация Экзамен (квалификационный) по ПМ.03	2	0	0

	Всего с учетом практик	206							
	Экзамен (квалификационный) по ПМ.03	2							

2.3 Содержание программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Таблица 4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		98	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		62	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание учебного материала	36	1
	1. Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам. Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	4	
	2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	4	
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	6	
	4. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	2	
	5. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	4	
	Практические занятия	2	
	1. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	2. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.	4	

	3.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2	
	4.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2	
	5.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2	
	6.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС/Л, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2	
	7.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2	
	8.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов	2	
	9.	Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов.	2	
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала		18	1
	1.	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей – ЕСХН. Упрощенная система налогообложения (УСН) Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Патентная система налогообложения (ПСН).	6	
	2.	Элементы налогообложения при применении специальных налоговых режимов. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	4	
	Практические занятия		4	2
	1.	Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм налогов при применении специальных налоговых режимов.		
2.	Заполнение платежных поручений по уплате налогов при применении специальных налоговых режимов.	4		

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 03.01		4	3		
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:					
1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.					
2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.					
3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.					
4. Заполнение платежных поручений по налогам.					
5. Оформление платежных документов.					
6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.					
7. Решение спорных практических ситуаций по налогам.					
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		34			
Тема 2.1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала		32	1	
	1.	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	4		
	2.	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	4		
	3.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования, аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».	4		
	4.	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2		
	5.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	4		
	6.	Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	4		
	Практические занятия		2		2
	1.	Составление корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.			
	2.	Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	2		

	3.	Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	2	
	4.	Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование.	2	
	5.	Расчет сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК 03.01.			2	3
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.				
Консультации			2	
Формы промежуточной аттестации по МДК 03.01: дифференцированный зачет				
Учебная практика Виды работ: 1. Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			36	3
Производственная практика Виды работ: 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.			72	3

19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.		
20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.		
21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.		
22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.		
23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.		
24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.		
25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.		
26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.		
27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.		
28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.		
29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.		
32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.		
33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.		
34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.		
35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.		
36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Всего с учетом практик	206	
Экзамен (квалификационный) по ПМ.02	2	
Всего	208	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При необходимости обучающемуся предоставляются консультации по разделам и темам.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
3. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):

Нормативные акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете», (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
7. Федеральный закон от 24.07.2009 N 213-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010)
9. ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете, утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
10. ФСБУ 6/2020 Основные средства, утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
11. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов, утв. Приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н
12. ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения, утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
 1. ФСБУ 5/2019 Запасы, утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н
 2. ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды, утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н
 3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации, утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
 4. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда, утв. Приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н
 5. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, утв. Приказом Минфина России от 27.11.2006 N 154н
 6. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, утв. Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н
 7. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
 8. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности Приказом Минфина России от 24.11.2003 N 105н
 9. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
 10. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н

11. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств, утв. Приказом Минфина России от 02.02.2011 N 11н
12. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов, утв. Приказом Минфина России от 06.10.2011 N 125н
13. ПБУ 9/99 Доходы организации, утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
14. ПБУ 10/99 Расходы организации, утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
15. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам, утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н

Специальная литература:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2021. - 412 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. - 423 с.
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. - 325 с.
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения.
10. Электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий.
11. Виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2022/2023	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2022/2023	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебный корпус по адресу 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, аудитория № 515 Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Специализированная учебная мебель Доска-меловая 1. Столы ученические (двухместные) 13. Стулья 26. Стол преподавателя 1. Стул преподавателя 1. Технические средства обучения: Телевизор EVGO 1 DVD-проигрыватель TUNAL 1. Оборудование Персональный компьютер – рабочее место преподавателя 1. Персональный компьютер – рабочее место обучающего 10.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1-У26, 31-324, ПО1	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1-У26, 31-324, ПО1	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>У1-У26, 31-324, ПО1</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>У1-У26, 31-324, ПО1</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>У1-У26, 31-324, ПО1</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У1-У26, 31-324, ПО1</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>У1-У26, 31-324, ПО1</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>У1-У26, 31-324, ПО1</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>У1-У10, 31-310, ПО1</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса; – защиты практических занятий; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>У1-У10, 31-310, ПО1</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса; – защиты практических занятий; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>У1-У26, 31-324, ПО1</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.</p>	<p>Текущий контроль в форме: – устного и письменного опроса; – защиты практических занятий; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>У1-У26, 31-324, ПО1</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Текущий контроль в форме: – устного и письменного опроса; – защиты практических занятий; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>